

ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

1. เริ่มลงทะเบียน 8.00 – 8.30 น. โดยลงทะเบียนช่วงก่อนสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที
2. ยื่นแสดงบัตรประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้ตัวจริง เช่นชื่อพร้อมรับบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน
3. เข้าห้องสอบเพื่อเข้ารับการชี้แจงกฎระเบียบการสอบ 8.30 – 9.00 น.
สอบข้อเขียน 09.00 – 10.00 น. และสอบปฏิบัติ 10.30 – 16.00 น. (ฐานละ 15 นาที)
สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ (เฉพาะอาชีพนักเทคนิคสัวแพทย์) 10.30 -17.30 น.
4. หลังจากที่ได้เข้าห้องสอบแล้ว จะไม่สามารถออกจากห้องสอบได้ก่อนระยะเวลา 30 นาที (ช่วงชี้แจงกฎระเบียบการสอบ 8.30 – 9.00 น.) หากผู้เข้ารับการประเมินจำเป็นต้องออกจากห้องสอบจะอนุญาตเพียงกรณีทำกิจธุระส่วนตัวเท่านั้น ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบ หรือเจ้าหน้าที่สอบและต้องมีเจ้าหน้าที่พาไป
5. ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเวลา 09.15 น. ในกรณีที่เข้าห้องสอบไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การสอบในครั้งนั้น โดยไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมในการสอบได้ หากมีความประสงค์จะเข้าร่วมการประเมินให้ดำเนินการยื่นคำขอใหม่ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ แล้วแต่กรณี
6. ผู้เข้ารับการประเมินต้องทำข้อสอบภายในเวลาที่กำหนด โดยองค์กรรับรองฯ จะไม่มีการต่อเวลาการสอบให้ ยกเว้นหากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่ได้จากผู้เข้ารับการประเมิน เช่น ไฟดับ เป็นต้น
7. ผู้เข้ารับการประเมินทุกคนต้องเซ็นชื่อเข้าสอบในใบลงลายมือชื่อให้ตรงกับรายชื่อในการยื่นคำขอ
8. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
9. ในการประเมินทุกครั้งผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน/บัตรประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงต่อเจ้าหน้าที่ภายในห้องสอบ
10. เจ้าหน้าที่สอบหรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบ จะเป็นผู้กำหนดที่นั่งสอบให้แก่ผู้เข้ารับการประเมิน โดยผู้เข้ารับการประเมินจะไม่มีสิทธิ์เลือกที่นั่งสอบเอง
11. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเขียน ที่ใช้ในการสอบมาเอง ได้แก่ ปากกา น้ำยาลบคำผิด โดยไม่สามารถยืมผู้อื่นในระหว่างการสอบได้
12. ห้ามนำเอกสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เข้าห้องสอบ เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาที่มีระบบรับส่งสัญญาณ เป็นต้น
13. ห้ามนำสัมภาระติดตัวเข้าห้องสอบ โดยต้องวางไว้ ณ จุดที่กำหนด
14. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามาในห้องสอบ
15. ห้ามคัดลอกข้อความใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในการสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
16. ห้ามกระทำการทุจริตหรือส่อทุจริตการสอบไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตาม
17. หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้จะไม่ทำการตรวจให้คะแนนแต่อย่างใด
18. หากตรวจพบว่าผู้เข้ารับการประเมินคนใดทุจริตหรือส่อทุจริตในการสอบ เจ้าหน้าที่สอบจะรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายประเมินทันที และมีสิทธิ์ยุติการสอบของบุคคลนั้นได้ จากนั้นจะทำรายงานเสนอคณะตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณาต่อไป
19. ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่องค์กรรับรองฯ กำหนด และ/หรือจะมีการแก้ไขในภายภาคหน้าในเรื่องการป้องกันการระบาดของโรค เช่น โรคไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) เป็นต้น